

# COD ETIC

## ELECTROMAGNETICA SA



iunie 2021

## CUPRINS

### I. PREAMBUL; MESAJUL DIRECTORULUI GENERAL

### II. DEFINITII; CADRU DE REGLEMENTARE

### III. SCOPUL EMITERII CODULUI ETIC

### IV. DOMENIU DE APLICARE; CUI SE ADRESEAZA

### V. VALORILE, PRINCIPIILE DE AFACERI ALE ELECTROMAGNETICA SA

### VI. GHID COMPORTAMENTAL

#### vi.1 - privind raporturile dintre angajatii ELECTROMAGNETICA SA

vi.1.1 - privind raporturile dintre angajatii ELECTROMAGNETICA SA de pe acelasi palier ierarhic (in cadrul aceluiasi colectiv si la nivel general, intre angajatii societatii)

vi.1.2 - privind raporturile dintre angajatii ELECTROMAGNETICA SA situati pe paliere ierarhice diferite (pe aceeasi linie de subordonare, relatia sef-subaltern si pe linii diferite de subordonare)

vi.2 - privind raporturile dintre angajatii ELECTROMAGNETICA SA si terti, in realizarea afacerilor societatii; responsabilitate sociala

vi.3 - prezervarea intereselor ELECTROMAGNETICA SA si actionarilor

vi.3.1 – anticoruptie; cadouri

vi.3.2 - conflict de interese

vi.3.3 - utilizarea informatiilor sensibile/confidentiale/privilegiate

vi.3.4 - comportamentul si conduita inafara societatii si a programului de lucru

a) afilierea la organizatii, asocieri sau orice alte entitati politice sau apolitice

b) declaratii publice, luari de cuvnt sau scrieri/publicatii in mass/media

### VII. IMPLEMENTAREA CODULUI ETIC

vii.1 - popularizarea si asumarea la nivel managerial si individual al angajatilor ELECTROMAGNETICA SA

vii.2 - consilierea si raportarea problemelor de etica

vii.3 - entitati implicate in rezolvarea problemelor de etica

a) colegi

b) sefi ierarhici; palierul managerial superior (conducerea societatii)

c) comisia de disciplina

vii.4 - sanctiuni

### VIII. CONCLUZII

### IX. DECALOG ETIC

## **I. PREAMBUL: MESAJUL DIRECTORULUI GENERAL**

ELECTROMAGNETICA SA considera ca cea mai importanta resursa a sa este resursa umana; punem pe primul plan OMUL ca angajat al societatii dar si ca reprezentant al sau. Dorim sa construim si sa asiguram un climat de munca axat pe integritate, profesionalism, motivare si satisfactie.



Suntem constienti ca intregul comportament al fiecarui angajat, in legatura directa sau nu cu indeplinirea sarcinilor de serviciu, poate influenta reusita precum si prestigiul ELECTROMAGNETICA SA.

La nivelul relatiilor de munca interne dezavuem cu tarie orice forma de intimidare prin limbaj, atitudine sau gest si nu acceptam discriminarea; acordam sanse egale angajatilor actuali sau potentiali.

In relatiile cu stakeholderii ne supunem intotdeauna legii si corectitudinii in afaceri. Nu acceptam in afacerile noastre coruptia, evaziunea, monopolizarea ori intimidarea.

Dezideratul nostru este de a institui mecanisme care sa depisteze si sa elimine cazurile de incalcare a normelor etice si deontologice. Venim, astfel, in intampinarea oricarui angajat, client, furnizor sau subcontractor afectat de un comportament neetic al oricarui angajat executiv ori manager de la toate nivelurile ale ELECTROMAGNETICA SA.

De aceea instituim prezentul COD ETIC ce trebuie cunoscut si internalizat de toti angajatii ELECTROMAGNETICA SA. Acest COD ETIC este consonant cu valorile asumate si mediatizate de societatea noastra care considera etica in afaceri ca fiind fundamentul relatiilor noastre comerciale, caracterizate de onestitate, integritate, comunicare si incredere reciproca.

**Director General**

*Eugen SCHEUSAN*

## II. DEFINITII; CADRU DE REGLEMENTARE

**deontologie:** - neologism preluat din frantuzescul „deontologie”, definit ca disciplina care se ocupa cu datoriile profesionale;

- este un cuvânt constituit prin compunere din doua segmente cu identitate distincta, primul (“deontos”) orientand gandirea spre ideea de *necesitate, nevoie, obligatie, ceea ce se cade*, iar cel de-al doilea (“logos”) spre ideea de *studiu, știință, discurs*; așadar, *deontologia este știința (studiul, discursul) despre obligații (datorii)*.

- conform DEX, reprezinta totalitatea normelor de conduita si obligatiilor etice ale unei profesii;

**integritate:** - originea cuvântului deriva din adjectivul latin “integer” (*intreg, complet*) si, in acest context, se refera la totalitatea calitatilor unui individ, exprimate prin onestitate si consecventa de caracter;

- conform DEX, inseamna cinste, probitate; incoruptibilitate;

- integritatea este considerata ca onestitate si corectitudine, si este evaluata prin acuratetea actiunilor cuiva; pentru evaluarea corecta a integritatii unei persoane, a unui sistem sau a unei organizatii, este necesar un sistem de valori si principii, cu o exprimare simpla, dar si corecta în acelasi timp;

**morală:** - etimologic, cuvântul moral provine din latinescul “*moralis*”, care se referă la obiceiuri;

- conform DEX, inseamna ansamblul convingerilor, atitudinilor, deprinderilor reflectate și fixate în principii, norme, reguli, determinate istoric și social, care reglementează comportarea și raporturile indivizilor între ei, precum și dintre aceștia și colectivitate și a căror respectare se întemeiază pe conștiință și pe opinia publică;

- se refera la setul de norme si principii care se bazeaza pe cultura si obiceiurile unui anumit grup social; este ansamblul de valori și reguli definite de un anumit grup sau cultură, care este comun tuturor membrilor săi;



**etica:** - etimologic, cuvântul provine din grecescul “*ethos*”, care înseamnă datina, obicei;

- conform DEX, reprezintă ansamblu de norme în raport cu care un grup uman își reglează comportamentul pentru a deosebi ce este legitim și acceptabil în realizarea scopurilor;

- este una din principalele ramuri ale filosofiei, ce se ocupă cu problemele de ordin moral, încercând să livreze răspunsuri la întrebări precum: “*Ce este bine sau rău?*”, “*Cum trebuie să ne comportăm?*”, coborând dinspre abstract către concret.



*Diferența dintre etică și morală* este că morală se referă la setul de norme și principii care se bazează pe cultura și obiceiurile unui anumit grup social, pe când etica este studiul și *reflecția personală* asupra moralei, care permite unui individ să discearnă între ceea ce este bine și ceea ce este greșit.

Morală se aplică unui grup, iar etica provine din reflecția individului asupra acțiunilor care sunt morale și care nu. Astfel, fiecare persoană poate avea un criteriu despre evenimentele care apar în jurul său și se poate comporta în conformitate cu gândirea sa (*despre ceea ce este bine și ce este greșit*).



*Diferența dintre etica și deontologie* constă în faptul că deontologia este setul de reguli de urmat. Etica reprezintă situațiile pe care *fiecare ființă umană încearcă să le decidă*. În etică, nimic nu este impus din afară, deoarece fiecare persoană impune o serie de concepte sau norme asupra lui însuși.

**etica în afaceri:** extinde regulile comportamentale individuale și de grup interioare societății (*în calitate de angajați care prestează o activitate productivă*) și asupra interacțiunii acestora (*în calitate de reprezentanți ai societății în raporturile cu terți*) cu partile ce au diverse conexiuni corelate activităților economice ale ELECTROMAGNETICA SA - stakeholders: persoane fizice ori juridice reprezentând furnizori, distribuitori, clienți, acționari, investitori;

**corupție:** fapta de a solicita, de a oferi, de a da sau de a accepta, direct ori indirect, un comision ilicit sau un alt avantaj necuvenit ori promisiunea unui astfel de avantaj necuvenit care afectează exercitiul normal al unei funcțiuni sau comportamentul cerut beneficiarului comisionului ilicit sau avantajului necuvenit ori promisiunii unui astfel de avantaj necuvenit.

**infracțiuni de corupție:** luarea de mită, darea de mită, trafic de influență, cumpărare de influență; oferirea, promiterea, darea, acceptarea sau solicitarea de bani sau alte foloase care nu se cuvin, în

legătura cu indeplinirea, neindeplinirea, urgentarea ori intarzierea indeplinirii unui act ce intra în indatoririle de serviciu sau in legătura cu indeplinirea unui act contrar acestor indatoriri.

**conflict de interese**: situatia in care un angajat are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului organizatiei, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta obiectivitatea si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute.

**interes personal**: orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut de un angajat, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces ca urmare a exercitarii sarcinilor de serviciu.

## CADRU DE REGLEMENTARE

prezentul COD ETIC este in acord cu:

- Directiva 2019/1937/UE – privind avertizorii de integritate;
- Legea 297/2004 - privind piata de capital;
- Legea 126/2018 - privind pietele de instrumente financiare;
- Legea 24/2017 - privind emitenții de instrumente financiare și operatiuni de piata;
- Regulament 5/2018 - privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piata;
- Codul penal, aprobat prin Legea 286/2009;
- Codul Muncii, aprobat prin Legea 53/2003, actualizat;
- Legea nr. 202/2002 - privind egalitatea de sanse si de tratament între femei si bărbați;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de coruptie;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 - privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
- Regulamentul de Ordine Interioara;
- Contractul Colectiv de Munca al ELECTROMAGNETICA SA;
- Contractul Individual de Munca.



### **III. SCOPUL EMITERII CODULUI ETIC**

Prezentul COD ETIC se doreste a fi un ghid de conduita la nivelul individual al fiecarui angajat, dar si procedural si actional in contextul diverselor situatii aparute, pentru rezolvarea problemelor de etica.

Scopul este consolidarea unui climat de munca adecvat concomitent cu promovarea imaginii si reputatiei ELECTROMAGNETICA SA in mediul de afaceri in care activeaza, precum si consolidarea increderii investitorilor in viabilitatea actiunilor societatii.

### **IV. DOMENIU DE APLICARE; CUI SE ADRESEAZA**

CODUL ETIC se adreseaza tuturor angajatilor ELECTROMAGNETICA SA, atat cei aflati pe diversele paliere de executie, cat si managerilor de toate nivelurile ori persoanelor cu atributii de reprezentare.

CODUL ETIC descrie ansamblul de valori, principii si norme etice necesare pentru construirea si mentinerea de raporturi echitabile intre:

- angajatii ELECTROMAGNETICA SA
- angajatii ELECTROMAGNETICA SA si partenerii de afacerii
- angajatii ELECTROMAGNETICA SA si societatea in ansamblu, precum si in interactiunea cu interesele actionarilor si investitorilor (cu atat mai mult cu cat societatea este listata la Bursa).

CODUL ETIC are caracter obligatoriu si se aplica in toate structurile ELECTROMAGNETICA SA, in orice moment si indiferent de pozitia ocupata in cadrul societatii; conducerea si angajatii se vor conforma in litera si spiritul acestuia.

Asumarea prezentului COD ETIC reprezinta asumarea valorilor societatii.



## V. VALORILE ELECTROMAGNETICA SA

VALORILE care definesc si modeleaza permanent identitatea companiei si cultura organizationala sunt:



- ▶ **Creativitatea:** suntem inovativi si staruim in a aplica de fiecare data cele mai noi tehnologii și cele mai potrivite solutii;
- ▶ **Etica in afaceri:** constituie fundamentul relatiilor noastre comerciale, caracterizate de onestitate, integritate, comunicare si incredere reciproca ;
- ▶ **Colaborarea:** avem o atitudine proactiva fata de nevoile clientului, oferindu-i acestuia produse și servicii de calitate care-i aduc un plus de valoare prin beneficii directe si indirecte pe termen lung;
- ▶ **Responsabilitatea:** actionam responsabil pentru ocrotirea mediului, siguranța, sanatatea si dezvoltarea personala a salariatilor, pentru crearea unui mediu de afaceri integru și competitiv, dezvoltarea sociala și culturala a comunității;
- ▶ **Încrederea în noi insine:** credem ca munca în echipa alături de valorificarea experienței și a resurselor proprii confera forța necesara indeplinirii misiunii noastre și dezvoltarii durabile a companiei;
- ▶ **Adaptabilitatea:** ne adaptam permanent cerintelor pietei, cautand si descoperind noi oportunitati, dar ramanand constant centrati pe nevoile si asteptarile clientilor.

**Succesul nostru, dovedit prin longevitatea de peste 80 de ani, este datorat in mare masura valorilor promovate, strategiei adoptate si faptului ca**

**ELECTROMAGNETICA A PRIVIT SI VA PRIVI IN VIITOR!**



## VI. GHID COMPORTAMENTAL

### vi.1 - privind raporturile dintre angajatii ELECTROMAGNETICA SA

Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului ELECTROMAGNETICA SA sunt următoarele:

**respectarea supremației Constituției și a legii**  
prin actele și faptele lor, angajatii ELECTROMAGNETICA SA respecta Constituția și legile țării, în conformitate cu atribuțiile care îi revin

**loialitatea față de ELECTROMAGNETICA SA**  
angajatii asigură prestigiul ELECTROMAGNETICA SA și se abțin de la orice acte sau fapte care ar putea prejudicia imaginea sau interesele societății

**cinstea și corectitudinea**  
în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajatii trebuie să dea dovadă de bunăcredință, cinste și corectitudine

**confidențialitatea**  
obligatie legală conform căreia, angajatii ELECTROMAGNETICA SA asigură și păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu

**deschiderea și transparența**  
activitățile care prezintă interes public, desfășurate de angajatii ELECTROMAGNETICA SA sunt publice în conformitate cu normele societăților listate la bursă

**impartialitatea și nediscriminarea**  
în exercitarea atribuțiilor funcției, angajatii ELECTROMAGNETICA SA sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură

**independența**  
angajatii ELECTROMAGNETICA SA acționează în mod liber de orice interes al participanților pe piața în care își desfășoară activitatea profesională, nu solicită și nu acceptă instrucțiuni directe din partea vreunei entități publice ori private, cu excepția relațiilor instituționale realizate prin modalități oficiale

**integritatea**  
angajatii ELECTROMAGNETICA SA își exercită obligațiile și atribuțiile din fișa postului în mod onest și cu maximă corectitudine, în mod profesionist, imparțial și independent, fără niciun abuz

**libertatea gândirii și a exprimării**  
în orice împrejurare, angajatii ELECTROMAGNETICA SA își exprimă și fundamentează opiniile corelativ cu respectarea libertății opiniilor interlocutorilor

**profesionalismul**

angajatii ELECTROMAGNETICA SA isi indeplinesc atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate

### vi.1.1 - privind raporturile dintre angajatii ELECTROMAGNETICA SA de pe acelasi palier ierarhic (in cadrul aceluasi colectiv si la nivel general, intre angajatii societatii)

► fiti amabili si deschisi pentru cooperare adoptand un comportament bazat pe respect, bună-credință, **corectitudine!**

Incurajam colaborarea între colegi, astfel încât fiecare dintre angajatii ELECTROMAGNETICA SA să vină cu cele mai bune, mai informate și mai inspirate propuneri in rezolvarea sarcinilor de serviciu comune.



Credem cu tărie și ne bazăm pe principiul cooperării constructive, totul spre beneficiul societatii si angajatilor; mai multe minți gândesc mai bine decât una singură.

► **asumati-va raspunderea pentru faptele voastre si consecintele acestora!** Cu totii gresim dar trebuie sa invatam din greseli si este imperios necesar sa ni le recunoastem nu sa inventam alte persoane vinovate ori circumstante externe;



Nu putem controla mediul sau acțiunile celorlalti, dar ne putem baza pe noi insine. Luam acest fapt ca pe o provocare pentru a da randament maxim zi de zi, atat la nivel individual, cat si la nivelul echipei; nu oferim scuze în loc de soluții!

► nu va arogati merite care nu sunt ale voastre! Nu va construiti imaginea si cariera pe munca altuia; este nevoie de onestitate si corectitudine in realizarea in comun a sarcinilor profesionale;



► **nu aduceti atingere onoarei, reputatiei si demnitatii** colegilor (cu care intrati în legătura în exercitarea atributiilor din fisa postului sau nu), prin intrebuintarea de expresii jignitoare, triviale, obscene;



Evitati lezarea demnitatii celorlalti prin adoptarea unei conduite ostile, gesturi de dispret, expresii jignitoare, discreditari, critici aduse vietii private sau profesionale, insulte, afirmații calomnioase, utilizarea de cuvinte obscene,

reproșuri sau amenințări. De asemenea, nu barfiti! Acordam atenție deosebită respectării vieții private a angajaților și informațiilor personale ale acestora.



► **sunt cu desăvârșire interzise actele sau faptele care pot conduce la deteriorarea relațiilor de muncă, afectarea sănătății fizice sau mentale ori compromiterea viitorului profesional; orice formă verbală, non-verbală sau fizică care vizează sau duce la ranirea demnității persoanei în cauză sau care creează un mediu umilitor și ofensator este interzisă.**

► **nu se admite niciun fel de discriminare:** adoptați o atitudine imparțială față de colegi și alte persoane cu care intrați în legătură, respectând interesele legitime ale acestora, indiferent de rasă, etnie, vârstă, dizabilități, religie, cultură, gen, convingeri politice sau orice alte criterii.

► sunt interzise orice acțiuni de natură hărțuirii sexuale, care se manifestă printr-un comportament nedorit, cu conotație sexuală, verbal sau nonverbal (expresii directe sau aluzii, conditionarea unor acțiuni ce țin de îndeplinirea sarcinilor de serviciu) ori exprimat fizic (prin fapte explicite cu sau fără echivoc);



Dacă oricare angajat - un "EL" sau o "EA" - simte că este victima hărțuirii sub formele de mai sus va anunța imediat șeful ierarhic și, după caz, Oficiul juridic, astfel încât cazul să poată fi cercetat de Comisia de Disciplină și adus la cunoștință la nivelul managementului superior al ELECTROMAGNETICA SA pentru a fi luate măsurile ce se impun.

► **sunt strict interzise consumul și/sau oferirea de băuturi alcoolice, substanțe ilegale - droguri sau halucinogene** - în incinta societății, la toate locurile de muncă; este interzisă derularea oricărui activități în legătură cu societatea sau cu sarcinile de serviciu sub influența acestor substanțe.

Sefii locurilor de muncă sunt direct responsabili de identificarea acestor cazuri și eliminarea/sanționarea lor (nu vor permite accesul acestor persoane în zona lor de competență și vor semnala oportun șefilor lor ierarhici).



► **respectați cu strictă disciplină** impusă prin Regulamentul de Ordine Interioară și normele interne! Promovăm și respectăm o cultură a disciplinei și rigurozității prin care ne îndeplinim

obiectivele. Nu vor fi tolerate faptele ce constituie abateri disciplinare si vor fi cercetate si sanctionate conform Codului Muncii, Contractului Colectiv de Munca si Contractului individual de Munca.

**IMPORTANT:** Constituie abatere disciplinara fapta sefilor ierarhici care, cointeresat sau din compasiune/camaradenie ori alte motive subiective, tolereaza ori musamalizeaza abaterile disciplinare ale subordonatilor!



► **respectați întotdeauna normele de sanatate si securitate la locul de muncă** și urmați întocmai instrucțiunile sefului direct si ale personalului responsabil pentru sanatate si securitate in munca, **aplicand corect cele insusite cu ocazia instruirii periodice si cursurilor** la care ati participat în acest domeniu;

Angrenati-va doar in lucrările pentru care sunteti competent, apt din punct de vedere medical, suficient de odihnit pentru a le executa. Stopati orice activitate lucrativa daca intervine vreun risc pe linia securitatii si sanatatii in munca și aduceti imediat aspectele la cunostinta sefului direct!



**vi.1.2 - privind raporturile dintre angajatii ELECTROMAGNETICA SA situati pe paliere ierarhice diferite (pe aceeasi linie de subordonare, relatia sef-subaltern si pe linii diferite de subordonare)**

► angajatii ELECTROMAGNETICA SA **trebuie sa dea dovada de respect si buna colegialitate** atat fata de **sefii directi**, aflati pe aceeasi linie de subordonare, cat si fata de **personalul de conducere aflat pe linii de subordonare diferite;**

Amabilitatea si deschiderea pentru cooperare, adoptand un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, este elementul esential pentru asigurarea unui climat de munca corespunzator, garant al succesului in afaceri!

Pentru a elimina orice ambiguitate in exercitarea relatiilor de colaborare/subordonare, este nevoie de procedurare: angajatii cu functii de executie pun in aplicare doar dispozitiile date de seful ierarhic aflat pe linia directa de subordonare:



In cazul in care un angajat cu functie de executie primeste vreo dispozitie de la o persoana cu functie de conducere aflata pe linie de subordonare diferita chiar daca ierarhic superioara, aduce de indata acest aspect la cunostinta sefului sau ierarhic, care va dispune in consecinta.

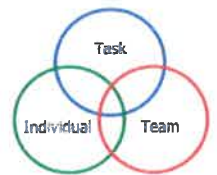
Dispozitiile manageriale date de la un sef de orice nivel ierarhic pentru o persoana aflata pe alta linie de subordonare nu se realizeaza decat prin intermediul sefului direct al celui care trebuie sa execute dispozitia in cauza si obligatoriu cu aprobarea sefului ierarhic superior celor doua linii de subordonare!

► in ceea ce-i priveste pe **angajatii cu functii de conducere** din cadrul ELECTROMAGNETICA SA, in plus fata de obligatiile ce le revin din calitatea de angajat al societatii, li se **interzice orice folosire abuziva a functiei ori utilizare a prerogativelor deținute, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;**

Acestia au obligatia să acționeze permanent cu profesionalism, conform prevederilor legale și cerintelor functiei, exercitând un management obiectiv si urmand urmatoarele reguli:

● **asigura egalitatea de sanse si tratament** cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine;

Examineaza si aplica cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun sau aproba promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii sau acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.



● **practica un management adecvat sarcinilor** care sunt distribuite echipei pe care o conduce/coordoneaza, se axeaza pe indrumarea celor aflati la inceput de cariera si nu exercita niciun fel de presiune asupra subordonatilor pentru a indeplini sarcini care contravin sau sunt excedente cu cele din fisa postului; isi protejeaza subordonatii de orice fel de presiune care provine dinauntru sau dinafara grupului pe care il conduce/coordoneaza.

● prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, nu pot urmari **obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale** altor persoane.



● nu angreneaza echipa pe care o conduce/coordoneaza in actiuni improvizate, neprocedurate ori pentru care nu au mandat din partea sefilor lor directi; pentru actiuni neprevazute initial prin mandatul incredintat, acestia vor solicita un nou mandat din partea sefilor lor ierarhici.



● niciun subordonat nu va fi afectat în mod negativ de seful sau direct ori sefii sai ierarhici superiori dacă **refuză să pună în aplicare o instrucțiune pe care o consideră fraudă sau încălcare a legilor sau a reglementărilor, a Codului sau a oricărui alt standard**;

Oricare angajat al ELECTROMAGNETICA SA care se considera prejudiciat in sensul celor descrise mai sus, ori care are cunostinta sau bănuieste că s-au petrecut sau se petrec acte de răzbunare, va raporta situatia la departamentul resurse umane/juridic pentru a fi analizate/evaluate de Comisia de disciplina si aduse la cunostinta managementului superior al societatii.

► **in principiu, relațiile romantice cu colegii nu sunt o problemă din punct de vedere etic, cu atat mai mult cu cat acestea pot conduce la cazul fericit al intemeierii unei familii**; insa relatiile romantice pot fi sau pot deveni o problema atunci cand **se dezvolta intre angajati ai ELECTROMAGNETICA SA aflati pe niveluri ierarhice diferite, pe aceeasi linie de subordonare, cand pot influenta deciziile manageriale**.

Pentru a evita orice situatie care poate constitui element de (potential) conflict de interese, aspectele de acest fel vor fi aduse la cunostinta sefilor ierarhici ale celor doua persoane, decizia urmand a se lua la nivelul ierarhic corespunzator.



## vi.2 - privind raporturile dintre angajatii ELECTROMAGNETICA SA si terti, in realizarea afacerilor societatii; responsabilitate sociala

► **se interzic categoric orice acte ce pot conduce la situatii de incalcare a concurentei; toti angajatii ELECTROMAGNETICA SA care deruleaza activitati cu terti au luat la cunostinta si isi insusesc cele prevazute in “Manualul de Conformare cu regulile de concurenta”, ce a fost adus anterior (in luna mai 2021), sub semnatura, la cunostinta tuturor angajatilor societatii!**



Concurenta asigura cel mai bun stimulent pentru eficienta. Concurăm în multe dintre activitatile noastre de afaceri, pe diferite piete, insa acestea se deruleaza conform normelor concurentei loiale si în conformitate cu legislatia aplicabila privind concurenta.

Respectarea pe deplin a legislatiei privind concurenta este obligatie de serviciu si toti angajatii - cu functii de executie ori de conducere, la toate nivelurile - vor raporta cu celeritate orice incalcare ale normelor de concurenta!

► **toti angajatii societatii care, prin fisa postului, deruleaza activitati cu terti, vor practica un tratament egal si nediscriminatoriu pentru toti acestia in realizarea activitatilor specifice (preturi practicate, conditii de plata, comportament la intarzieri la plata/penalitati, conditii de livrare etc.); Cazurile de comportament neunitar fata de terti vor fi investigate de managerii persoanelor implicate, functie de complexitatea cazului, ajungand pana la nivelul de competenta al managementului superior al societatii;**

Se interzice categoric, sub sanctiunile pendente actelor de coruptie primirea sau oferirea oricaror foloase materiale sau de alta natura pentru a influenta in mod direct sau indirect o decizie de afaceri in relatiile cu terti. Oricare dintre cazurile descrise mai sus **sunt de competenta Comisiei de disciplina.**

► **suntem constienti de responsabilitatea noastra sociala si, de aceea, suntem loiali fata de societate; fiecare dintre noi proiecteaza in exterior imaginea ELECTROMAGNETICA SA. Pe lângă crearea de noi locuri de muncă si derularea tuturor activitatilor in conditii prietenoase cu mediul, dorim sa contribuim la dezvoltarea comunităților din punct de vedere economic și social.**



Avand in vedere acest deziderat la nivel de societate, fiecarui angajat al ELECTROMAGNETICA SA ii revine sarcina de:

- o **a promova**, atat in relatiile de munca cu terti, cat si in viata privata, **respectul și toleranța** (de orice natură), **responsabilitatea profesională și socială, echitatea;**
- o **a sprijini comunitatea** din care face parte si nevoile acestora prin propuneri pertinente avansate catre **conducerea societatii** (ajutorarea comunitatilor sarace, sponsorizari etc.).



### vi.3 - prezervarea intereselor ELECTROMAGNETICA SA si actionarilor

Fiecare angajat al ELECTROMAGNETICA SA este constient ca, prin activitatea sa, obiectivul principal este **cresterea valorii companiei, pe termen scurt, mediu si lung.**



Este vizata dezvoltarea durabila dar si mentinerea bunului **renume al societatii si istoricului sau ce dateaza inca din anul 1930, cand a fost fondata sub denumirea de “STANDARD ELECTRICA ROMANA”**, societatea realizand, la acea data, primele aparate si centrale telefonice din Romania.

► suntem constienti, ca angajati ai ELECTROMAGNETICA SA, ca este **responsabilitatea noastră, a tuturor si a fiecaruia in parte, sa asiguram castiguri pe termen scurt, mediu si lung prin care societatea sa poata concura cu alte companii de top din industrie;**

Loialitatea tuturor angajatilor fata de ELECTROMAGNETICA SA trebuie sa fie fundamentul activitatilor si comportamentelor in interior si in interactiunile cu terti.

► loialitatea fata de companie se manifesta inclusiv in **acuratetea Situatiilor, Registrelor si Rapoartelor intocmite; se interzice categoric introducerea in aceste documente de date false ori “cosmetizate”!**



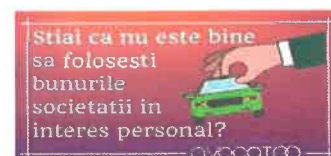
Situatiile, registrele si rapoartele includ date financiare (contabile) si informatii nefinanciare (descrieri ale proiectelor, detalii tehnice, evaluari de performanta, evidente de Resurse Umane, informatii privind drepturile omului și toate celelalte informatii ce arată activitățile de afaceri, cele impuse de lege sau importante în orice alt mod pentru luarea deciziilor).



Falsificarea registrelor sau denaturarea faptelor nu poate fi niciodata justificata sau scuzata. Nu toleram niciun fel de raportare falsa sau tainuire a faptelor in registre sau chiar interpretarea acelorasi fapte în mod diferit în situații diferite conform obiectivelor de moment!

► angajatii sunt **responsabili pentru protejarea tuturor activelor corporale**, financiare si de alta natura ale ELECTROMAGNETICA SA; acestea **nu pot fi accesate in interes personal**, ci numai in scopurile autorizate.

Folosirea lor necorespunzatoare prin fapte ce pot conduce la prejudicierea intereselor economice ori de alta natura a societatii constituie incalcare ale obligatiilor contractuale fata de societate si vor fi sanctionate ca atare.



► angajatii **nu pot incarca in sistemele informatice ale societatii softuri împrumutate sau neautorizate**, fiind totodata interzisa copierea neautorizata a programelor pe baza de licenta pentru uz personal, pentru companie sau pentru terte persoane;



Personalul trebuie să utilizeze calculatoarele si instrumentele informatice ale societatii numai în scopul desfasurarii activitatii profesionale in cadrul societatii; prin urmare, societatea isi rezerva dreptul de audita utilizarea instrumentelor informatice.

Totodată, angajatii sunt obligati să nu trimita mesaje de posta electronica continand amenintari sau injurii, sa nu recurga la expresii lingvistice care nu sunt conforme cu stilul societatii sau sa utilizeze un limbaj neadecvat.

► angajatii au obligatia sa **folosească integral timpul de lucru in interesul societatii**, pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu, conform fisei postului; orice parasire a locului de munca se efectueaza numai cu aprobarea sefului ierarhic, conform Regulamentului de Ordine Interioara!

► **interesele actionarilor trebuie respectate si protejate**; ca societate listata la Bursa de Valori, ELECTROMAGNETICA SA si angajatii sai se preocupa permanent pentru respectarea legislatiei din domeniu si pentru a asigura tratament egal si corect actionarilor, indiferent de dimensiunea portofoliului (numarul de actiuni) detinut.

### vi.3.1 – anticoruptie;

► toti angajatii ELECTROMAGNETICA SA, fie ca se afla in functie executiva sau manageriala, trebuie sa cunoasca faptul ca **este strict interzis sa ofere, sa promita sau sa plateasca sume de bani sau alte beneficii cu scopul de a genera un avantaj neloial in afaceri sau la nivel personal**; Niciun angajat al ELECTROMAGNETICA SA nu va accepta sume de bani sau beneficii in exercitarea sarcinilor de serviciu ori creind impresia ca detine oarecare influenta pentru a oferi diverse avantaje neloiale in afaceri. Trebuie evitate situatiile care pot crea suspiciunea unor asemenea fapte.



Pot apare cazuri in care beneficiul promis/obtinut sa constea in diverse servicii precum discount-uri la produse, sejururi, activitati de divertisment, promisiunea unui loc de munca etc. si, la prima vedere, sa se considere ca este “un aspect nevinovat”; insa toate aceste cazuri **trebuie evaluate cu responsabilitate si, ca regula, respinse** daca angajatii ELECTROMAGNETICA SA se confrunta cu ele.



Cazurile in care angajatii ELECTROMAGNETICA SA sunt confruntati, fara voia lor, cu situatii de genul celor descrise mai sus **vor fi aduse la cunostinta sefilor ierarhici, in scris, in cel mai scurt timp**.

**Orice caz, dovedit de coruptie ori fapta care indeplineste criteriile de coruptie descrise la capitolul II. “DEFINITII” va fi anchetat si sanctionat disciplinar sau penal, dupa caz.**

## Cadouri

► Avand in vedere ca o buna parte din activitatile comerciale/de marketing presupun dezvoltarea unor bune relationari, precum si faptul ca oferirea de cadouri face parte din cultura si traditiile noastre, pot fi realizate schimburi de cadouri simbolice cu terti, insa acestea **nu trebuie sa urmareasca un avantaj personal sau sa influenteze in niciun caz o decizie de afaceri**.



○ In cazul in care unui angajat ELECTROMAGNETICA SA i se ofera un cadou cu o valoare mai mare decat contravaloarea a 100 euro, si acesta nu poate fi refuzat, **situatia trebuie adusa la cunostinta sefilor ierarhici, in scris, precizand continutul cadoului, persoana ori societeta de la care a primit cadoul, contextul, natura relatiei cu aceasta**.

○ Angajatii ELECTROMAGNETICA SA trebuie sa evalueze cu atentie cazurile in care doresc sa ofere cadouri catre terti astfel incat sa se asigure ca aceasta fapta nu poate fi interpretata ca **intentie de influentare a unei decizii de afaceri** ori chiar ca **un potential caz de mituire**, asa cum se regaseste notiunea la capitolul II. "DEFINITII".

### vi.3.2 - conflict de interese

► Angajații ELECTROMAGNETICA SA trebuie sa evite orice situații potențiale care se **incadreaza în definitia conflictelor de interese**, așa cum sunt ele definite la capitolul II. DEFINITII.

Angajații trebuie sa aducă la cunoștința sefilor ierarhici orice situație care poate fi suspectata ca indeplineste caracteristicile conflictului de interese. De asemenea, se abțin de la angrenarea în astfel de activități si se abtin de la dezbateri privind aspectele in cauza.



Tranzactiile și relatiile de afaceri cu partile implicate sunt incheiate in conditii nepreferentiale si sunt negociate de angajati executivi ori membrii ai conducerii care nu au legatura cu partile implicate.

Anual, administratorii si directorii societatii dau declaratii pe propria raspundere referitoare la conflictele de interese si la nedesfasurarea unor activitati concurentiale.

► Angajatii societatii au obligatia de **a-si utiliza experienta, cunostintele profesionale si capacitatea de munca exclusiv in interesul si pentru beneficiul ELECTROMAGNETICA SA**, conform cu fisa postului. Angajatilor societatii **le sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati concurente**, altor societati cu acelasi domeniu de activitate sau al unor societati care se afla in relatii comerciale cu ELECTROMAGNETICA SA.



Comunicati managerului dumneavoastra si obtineti aprobare scrisa pentru alte locuri de munca aveti, mai ales pentru servicii prestate si afiliieri cu clientii, competitorii, furnizorii sau contractorii!

### vi.3.3 - utilizarea informatiilor sensibile/confidentiale/privilegiate

► Avand in vedere ca societatea este listata la Bursa de Valori, **diseminarea informatiilor se realizeaza in conformitate cu normele ASF, respectand regulile de transparenta si tratamentul nediscriminator.**

ELECTROMAGNETICA SA publica rapoartele financiare in conformitate cu principiile contabile general acceptate si reglementarile legale in vigoare. Acestea contin pozitia si rezultatul financiar al societatii asigurand, astfel, furnizarea, in acelasi timp pentru toti cei interesati, de informatii corecte si complete.



► Inafara informatiilor publice, angajatii ELECTROMAGNETICA SA pot lua contact, in derularea activitatilor lor profesionale, cu informatii: a) sensibile, b) confidentiale sau c) privilegiate.

Acestea includ, fara a se limita, aspecte legate de situatii financiare ori date nepublicate privind buget, afaceri, planuri de marketing, strategii, previziuni, proiecte de cercetare, contracte, clienti, tehnici know-how, costuri de productie, structura de cheltuieli etc. De aceea, societatea se preocupa pentru crearea de mecanisme de identificare si protectie a informatiilor sensibile/confidentiale/privilegiate.

O cerinta esentiala pentru angajatii ELECTROMAGNETICA SA este **protectia secretelor de afaceri si a informatiilor referitoare la societate, clienti ori parteneri**. Angajatii societatii sunt **obligati sa pastreze secretul profesional si confidentialitatea tuturor operatiunilor societatii**, asupra datelor si informatiilor legate de trecutul, prezentul si viitorul societatii (planurile strategice), precum si referitoare la actionarii sai semnificativi care, prin continutul lor, pot avea efecte nefavorabile asupra reputatiei si intereselor lor ori ale ELECTROMAGNETICA SA, inclusiv dupa incetarea contractului.

► angajatilor le este **interzis sa utilizeze aceste informatii in orice fel pentru obtinerea de avantaje personale pentru ei ori pentru altcineva;**

De asemenea, angajatilor ELECTROMAGNETICA SA care au luat cunostinta de astfel de informatii in virtutea sarcinilor lor profesionale le este strict interzis sa disemineze catre terti inafara societatii continutul acestor informatii, precum si in interiorul societatii catre alte persoane/angajati ai ELECTROMAGNETICA SA) care nu sunt prevazute in protocoale de colaborare.



Daca un angajat al ELECTROMAGNETICA SA ia cunostinta de o astfel de informatie in mod accidental, acesta este **obligat sa aduca la cunostinta sefilor ierarhici faptul respectiv, in scris, mentionand informatia de care a luat cunostinta, contextul in care s-a petrecut acest lucru, precum si persoanele implicate.**



**Angajatii ELECTROMAGNETICA SA trebuie sa cunoasca** faptul ca folosirea informatiilor sensibile, confidentiale sau privilegiate intra sub **incidenta normelor interne ale societatii ori, dupa caz, a reglementarilor prevazute de cadrul legislativ aplicabil**, incluzand, dar fara a se limita la Codul Penal ori legile aferente Pietei de Capital, asa cum sunt prevazute la capitolul II. "CADRU DE REGLEMENTARE".

Interdictia de utilizare in scop personal ori de diseminare a informatiilor sensibile/confidentiale ori sensibile se mentine chiar si dupa incetarea ocuparii posturilor respective ori incheierea relatiilor de munca sau de colaborare cu ELECTROMAGNETICA SA.

► **ELECTROMAGNETICA SA intocmeste si actualizeaza lista persoanelor cu acces la informatii sensibile/confidentiale/privilegiate.**



**Nu solicitati si nu achizitionati informatii secrete din nicio sursa, in special de la parteneri de afaceri, competitori si nu cautati accesul la informatii restrictionate! Nu divulgati si nu faceti accesibile niciunei parti tert informatiile confidentiale de afaceri ale clientilor, furnizorilor sau partenerilor nostri de afaceri!**

### vi.3.4 - comportamentul si conduita inafara societatii si programului de lucru

Angajatii ELECTROMAGNETICA SA sunt constienti ca, prin intregul lor comportament, atat in intervalul programului de lucru dar si inafara acestuia ori dincolo de incinta societatii, pot influenta in bine sau in rau prestigiul societatii.

Prin acceptarea si promovarea imperativelor de responsabilitate morală continute in prezentul COD ETIC putem asigura încrederea, clienților, acționarilor, partenerilor noștri de afaceri, comunităților și fiecărei părți externe interesate și putem asigura reputația societatii.



#### a) afilierea la organizatii, asocieri sau orice alte entitati politice sau apolitice

► angajatilor ELECTROMAGNETICA SA le este permisa afilierea la organizatii, asocieri sau orice alte entitati politice sau apolitice, cu indeplinirea urmatoarelor obligatii/interdictii:



Participarea terților la finanțarea campaniei electorale

- este interzis sa sustină si sa promoveze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in incinta societatii ori in relatiile cu terti in derularea activitatilor in legatura cu serviciul puncte de vedere ale persoanelelor fizice sau juridice privind donatii sau sponsorizari ale partidelor politice;

**Nu sponsorizam si nu oferim donatii directe sau indirecte partidelor sau organizatiilor politice si nu sustinem direct sau indirect nicio campanie politica.**



- este interzis sa afiseze în cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla/denumirea partidelor politice sau a candidaților acestora;
- este interzis sa initieze sau sa participe la dezbateri/conversatii politice în incinta institutiei;



○ pentru a evita orice situație care ar putea conduce la generarea unui risc reputațional, nu utilizeaza si nu permit utilizarea numelui sau a imaginii ELECTROMAGNETICA SA pentru promovarea vreunei actiuni comerciale straina de activitatea societatii, precum si in scopuri electorale.

## b) declaratii publice, luari de cuvânt sau scrieri/publicatii in mass/media



▶ **Nu faceti declaratii daca nu sunteti persoana autorizata sa comunice o anumita informatie! Relatiile cu mass-media se asigura numai de catre persoanele desemnate in acest sens.**

▶ angajatii desemnati să participe la activitati sau dezbateri publice, **in calitate oficiala**, trebuie să respecte limitele **mandatului de reprezentare incredintat**;

▶ **este interzis angajatilor ELECTROMAGNETICA SA sa exprime, in public, opinii în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens.**



## VII. IMPLEMENTAREA CODULUI ETIC

### **vii.1 - popularizarea si asumarea la nivel managerial si individual al angajatilor ELECTROMAGNETICA SA**

► CODUL ETIC este adus la cunostinta tuturor angajatilor ELECTROMAGNETICA SA prin popularizare la nivelul fiecarui compartiment al societatii. Prin grija sefilor de compartimente, acesta va fi asumat de toti angajatii, prin semnatura.



Cate un exemplar din prezentul COD ETIC se va afla in permanenta la managerii de compartimente.

► CODUL ETIC va fi disponibil si in forma electronica, prin intermediul retelei interne sau pe site-ul societatii.

► CODUL ETIC va fi prelucrat in cadrul pregatirii periodice profesionale. De asemenea, CODUL ETIC va fi prelucrat fiecarui nou angajat la ELECTROMAGNETICA SA.

### **vii.2 - consilierea si raportarea problemelor de etica**

Ori de cate ori vreun angajat al ELECTROMAGNETICA SA are un dubiu in privinta cerintelor din prezentul COD ETIC prin raportare la situatiile curente concrete cu care se confrunta, acesta va aduce la cunostinta sefilor ierarhici aspectele respective, care va decide in consecinta; in caz de nevoie va fi consultat Oficiul juridic.

### **vii.3 - entitati implicate in rezolvarea problemelor de etica**

Respectarea cerintelor prezentului COD ETIC trebuie sa fie preocuparea permanenta a tuturor angajatilor ELECTROMAGNETICA, fiind constienti ca acesta asigura un climat de munca adecvat si este cerinta esentiala a obtinerii satisfactiei la locul de munca, al respectului de sine si fata de cei din jur.



## a) colegi

► **colegii sunt primul filtru in analizarea faptelor si atitudinilor fiecarui angajat si acestia ar trebui sa fie primii care sesizeaza orice situatie potentiala de incalcare a CODULUI ETIC; Acestia ar trebui sa atraga atentia, in primul rand angajatului care a incalcat CODUL ETIC si ulterior (sau in paralel) sa aduca la cunostinta sefului ierarhic al angajatului respectiv despre situatia cu care a luat cunostinta; daca este vorba de paliere ierarhice diferite si/sau de verticale de subordonare diferite, faptele vor fi aduse la cunostinta managerului aflat pe primul palier de conducere comun.**



► **Niciun angajat si niciun partener nu va fi supus la niciun fel de presiuni si nu va avea de suferit in cazul in care a facut o sesizare privind un caz de incalcare a CODULUI ETIC.**

► **Abuzurile in legatura cu acest aspect ori semnalari false/realizate cu rea-credinta vor fi tratate si sanctionate ca atare.**



## b) sefi ierarhici; palierul managerial superior (conducerea societatii)

- **nerespectarea de catre orice angajat al ELECTROMAGNETICA SA a cerintelor CODULUI ETIC trebuie identificata de superiorul imediat ierarhic al angajatului respectiv si, in functie de gravitatea cazului, comunicata catre conducerea ierarhic superioara a sefului direct;**
- **superiorul ierarhic al angajatului care a incalcat CODUL ETIC are obligatia initierii cercetarii disciplinare cu privire la fapta identificata si de a propune sanctiunea potrivita corelat cu gravitatea faptei, conform Codului Muncii si Contractului Colectiv de Munca.**

## c) Comisia de disciplina

► **Comisia de disciplina va fi sesizata de Departamentul Resurse Umane de incalcare a prezentului COD ETIC, dupa care va actiona conform atributiilor sale, analizand exhaustiv situatia si validand ori schimband propunerea de sanctionare inantata de seful ierarhic.**



► Activitatea comisiei de disciplina, in analiza actelor de incalcare a CODULUI ETIC, are la baza urmatoarele principii:

a) **garantarea dreptului la aparare** - conform caruia personalul are dreptul de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apararea sa;

b) **dreptul la opinie** - conform caruia Comisia de disciplina are obligatia de a asigura persoanelor aflate pe pozitii divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătura cu fapta pentru care a fost sesizata;

c) **celeritatea procedurii** - conform caruia Comisia de disciplina are obligatia de a proceda fara intarziere la solutionarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate si a normelor prevazute de lege si de prezentul COD ETIC;

d) membrii comisiei de disciplina **isi exercita atributiile, cu respectarea principiilor independentei, integritatii si obiectivitatii** in analiza faptelor si formularea opiniilor;

Acestia aduc la cunostinta managerului unitatii orice ingerinta in activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care le-ar putea stirbi independenta sau impartialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea, precum si daca intre ei si persoana care a depus sesizarea, precum si intre ei si persoanele vizate, exista orice fel de relatie care le poate altera obiectivitatea.

► in desfășurarea activitatii, membrii comisiei de disciplina **au obligatia sa pastreze confidentialitatea deliberarilor si a datelor cu caracter personal**, in conditiile legii si **sa nu-si exprime public opinia** cu privire la procedurile aflate în derulare.

#### vii.4 – sanctiuni

► Nerespectarea de catre un angajat al cerintelor prevazute in prezentul COD ETIC **reprezinta abatere disciplinara si va fi tratata conform regulamentului intern.**



► Sanctiunea va fi propusa de seful ierarhic al angajatului care a incalcat CODUL ETIC si va fi validata ori schimbata de Comisia de disciplina in concordanta cu prevederile Codului Muncii, Contractului Colectiv de Munca si Contractului Individual de Munca si in acord cu prezentul COD ETIC.

## VIII. CONCLUZII

Oricarui angajat al ELECTROMAGNETICA SA care are un dubiu legat de interpretarea cerintelor cuprinse in prezentul COD ETIC i se recomanda sa solicite ajutor (suport ori explicatii) de la sefii ierarhici in ceea ce priveste aplicarea acestuia in cazul concret cu care se confrunta angajatul respectiv.

In cazul in care situatia il depaseste si pe seful ierarhic, aspectele vor fi aduse la cunostinta managementului superior al ELECTROMAGNETICA SA, respectiv la Departamentul Resurse Umane sau la Oficiul Juridic.

Pentru simplificare si o mai facila retinere a spiritului si principiilor CODULUI ETIC, finalul prezentului document cuprinde un DECALOG ETIC, fara ca cele 10 indemnuri sa fie limitative.

## IX. DECALOG ETIC

**SUPUNE-TE LEGII !**  
atat în litera cat si în spiritul ei

**SPUNE ADEVARUL !**  
doar asa obtii increderea celorlalti

**FII AMABIL SI BUN COLEG !**  
astfel contribui la constituirea unui climat de munca si de afaceri placut

**ASUMA-TI RESPONSABILITATEA SI NU ITI AROGA MERITE FALSE !**  
faptele tale si consecintele lor te reprezinta

**RESPECTA-TI COLEGUL, SEFUL SI SUBALTERNUL !**  
respectul fiind fundamentul eticii, moralei si deontologiei profesionale

**NU PAGUBI PE NIMENI !**  
avantajul construit pe paguba celuiilalt este efemer

**TRATEAZA-I PE CEILALTI CORECT SI CINSTIT ! NU DISCRIMINA!**  
ca regula de aur în comunitate si afaceri

**ORIENTEAZA-TE CATRE REZOLVAREA PROBLEMEI !**  
si nu catre identificarea vinovatilor pentru eventuale nereusite

**AJUTA-I PE CEI AFLATI IN DIFICULTATE !**  
o fapta buna se intoarce inzecit iar tinerii trebuie sprijiniti la inceput de cariera

**ACTIONEAZA ASTFEL INCAT, PRIN VORBA SI PRIN FAPTA, SA CONTRIBUI LA  
PRESTIGIUL SI BUNASTAREA ELECTROMAGNETICA SA !**  
sa nu prejudiciezi imaginea sau interesele comunitatii din care faci parte